

秋 田 自 動 車 道

雄物川第一橋他 2 橋橋梁一般図作成

特 記 仕 様 書 (案)

令和 8 年 4 月

東日本高速道路株式会社
東北支社 横手工事事務所

第1章 総則

1-1	調査等概要	1
1-2	適用する共通仕様書	1
1-3	テクリスへの登録	1
1-4	履行期間	1
1-5	資料の貸与	2
1-6	受注者相互の協力	2
1-7	発注者または監督員が行う協議	3
1-8	計画工程表	3
1-9	調査等打合簿の作成及び提出について	4
1-10	工事記録情報の作成及び提出について	4
1-11	ウィークリースタンスの取組み	4

第2章 業務細部に関する事項

2-1	設計条件	5
2-2	現地踏査	5
2-3	橋梁一般図作成	5
2-4	設計打合せ	5
2-5	交通費・宿泊費	5
2-6	成果品	5

第3章 補足事項

3-1	設計図書の変更及び追加が予想される内容	6
-----	---------------------------	---

第1章 総則

1-1 調査等概要

- | | | |
|-------|---------|---|
| 1-1-1 | 調査等名 | 秋田自動車道 雄物川第一橋他2橋橋梁一般図作成 |
| 1-1-2 | 道路名 | 秋田自動車道 |
| 1-1-3 | 履行箇所 | 自) 秋田県横手市塚堀字手取清水 (STA. 91+54.0)
至) 秋田県大仙市内小友 (STA. 183+98.9) |
| 1-1-4 | 主な履行内容 | |
| | 現地踏査 | 1式 |
| | 橋梁一般図作成 | 3案 |

1-2 適用する共通仕様書

契約書第1条に規定する「調査等共通仕様書」（以下「共通仕様書」という。）は、令和7年7月版とする。

1-3 テクリスへの登録

本業務は、「調査等における余裕期間制度」を適用しており、共通仕様書1-12-4「テクリスへの登録」の規定によらず、以下のとおりとする。

受注者は、受注時または変更時において請負金額が100万円以上の調査等について、業務実績情報システム（以下「テクリス」という。）に基づき、受注・変更・完了・訂正時に業務実績情報として作成した「登録のための確認のお願い」をテクリスから監督員宛に電子メールを送信し、「登録内容確認システム」を用いて、監督員の確認を受けた上で、以下の期限までに登録機関に登録申請しなければならない。ただし、登録期限には、土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める国民の祝日（以下「休日等」という。）及び共通仕様書1-3「日数等の解釈」に規定する日数は含まない。

- (1) 受注時は、受注者が設定した業務の始期から15日以内
- (2) 登録内容の変更時は、変更があった日の翌日から15日以内
- (3) 完了時は、完了届提出日の翌日から15日以内

また、登録機関発行の「登録内容確認書」は、テクリス登録時に監督員にメール送信される。なお、変更時と完了時の間が15日間に満たない場合は、変更時の登録申請を省略できるものとする。

当該業務において調査基準価格を下回る金額で落札した場合、テクリスに業務実績情報を登録する際は、「低価格入札」にチェックした上で、「登録のための確認のお願い」を作成し、監督員の確認を受けること。

また、本業務の完了後において訂正または削除する場合についても同様に、テクリスから受注者にメールを送信し、「登録内容確認システム」を用いて、速やかに発注者の確認を受けた上で、登録機関に登録申請しなければならない。

なお、テクリス登録に要する費用は受注者の負担とする。

1-4 履行期間

本業務は、共通仕様書1-13「着手日等」の規定によらず、受注者の円滑な業務執行体制の確保を図るため、事前に技術者確保等の準備を行うことができる全体履行期間及び余裕期間を設

定した業務であり、発注者が示した全体履行期間内（業務完了期限までの間）で、受注者が業務の始期（業務着手日）及び終期（業務完了日）を任意に設定することができる。なお、契約上の履行期間は、契約保証取得の日の翌日から受注者が設定した業務の終期までの期間とする。

余裕期間内は、管理技術者、照査技術者又は現場作業責任者を設置することを要しない。また、業務着手以外の業務のための準備を行うことができるが、現地踏査や打合せを行ってはならない。

なお、余裕期間内に行う準備は受注者の責により行うものとする。

受注者は、落札者決定から10日以内に、履行期間通知書（本特記仕様書様式－2）により、業務の始期及び終期を発注者へ通知しなければならない。

余裕期間（業務着手期限）：契約保証取得の日の翌日から80日間（まで）

全体履行期間（業務完了期限）：契約保証取得の日の翌日から300日間（まで）

※全体履行期間は余裕期間を含む日数

1－5 資料の貸与

共通仕様書1－15－1及び5－2－3「資料の貸与」に基づく貸与資料は下表のとおりとする。なお、履行期間中業務においては貸与予定日であり、変更がある場合は別途監督員より通知する。

貸与資料	調査等業務名	貸与予定日	備考
地形図（1：500） 実測縦断面図、実測横断面図 座標計算書	秋田自動車道 横手～大曲間路線測量 （履行期間中業務）	令和9年4月	電子成果品
I期線橋梁完成図	—	契約締結の翌日 より7日以内	
概略設計成果品	平成30年度 東北支社管内北 道路構造検討業務	契約締結の翌日 より7日以内	紙または 電子データ
耐震補強設計成果品	平成29年度 秋田自動車道 大戸川橋 耐震補強設計報告書		
	平成30年度 秋田自動車道 雄物川第一橋 耐震補強設計報告書		
土質地質調査報告書	令和2年度 横手管理事務所管内東 地質リスク検討業務		

※上記の日数は土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める国民の祝日、12月29日から翌年1月3日までの期間及び夏期休暇（3日）を除く。

1－6 受注者相互の協力

共通仕様書1－20「受注者相互の協力」に示す「隣接または関連の調査等の受注者」は下表のとおりとする。なお、下表は現時点のものであり、変更が生じた場合は監督員より通知する。

調査等業務名	履行期間	受注者	発注機関	備考
秋田自動車道 横手～大曲間路線測量	令和7年7月4日～ 令和9年3月25日	㈱エイテック	当社	成果品の使用
秋田自動車道 横手北～大曲間土質調査	令和8年3月7日～ 令和9年3月31日	中央開発㈱	当社	隣接施行

1-7 発注者または監督員が行う協議

発注者または監督員が行う協議で本業務に関連する主な施設及び管理者、必要な協議の有無並びに協議の完了予定時期は下表のとおりとする。

なお、本項目に記載する協議は、受注者が共通仕様書 1-1-6 「関係官公署及び関係会社への手続き」に従って行う協議以外である。また、本業務の検討内容に応じて必要な協議の有無並びに完了予定時期を変更する場合がある。

(1) 道路関係

位置	路線名	管理者名	必要な協議	協議完了 予定時期
STA. 92+40付近 STA. 93+30付近	市道塚堀・般若寺線	横手市	交差条件 施工条件	令和8年10月
STA. 92+80付近	主要地方道横手・大森・大内線	秋田県		
STA. 94+90付近	大戸川河川管理用通路	秋田県		
STA. 118+30付近	県道耳取・後三年停車場線	秋田県		

(2) 河川関係

位置	水路名	管理者名	必要な協議	協議完了 予定時期
STA. 91+70付近	一級河川 皿川	秋田県	交差条件 施工条件	令和8年10月
STA. 94+50付近	一級河川 大戸川	秋田県		
STA. 180+70付近	一級河川 雄物川	国土交通省		

1-8 計画工程表

1-8-1 計画工程表の記載事項

共通仕様書 1-1-4-1 「作業計画書の提出」(2)に示す作業計画書中の計画工程表(本特記仕様書様式-1)の作成にあたっては、下記の項目ごとに作業完了時期を明示し提出するものとする。ただし、記載する項目は監督員と受注者とで協議の上変更することができるものとする。

計画工程表は本特記仕様書 1-5 「資料の貸与」に示す資料の貸与時期、本特記仕様書 1-7 「発注者または監督員が行う協議」に示す協議完了予定時期、及び共通仕様書 1-2-2 「打合せ」に規定する打合せの実施時期についても十分検討の上作成するものとし、これらの事項は計画工程表に記載するものとする。

設計種別	対象構造物	項目	備考
橋梁一般図作成	大戸川橋 下根田橋 雄物川第一橋	現地踏査	
		設計計画	
		図面作成	
		計画概要書の作成	
打合せ等		報告書作成	
		設計打合せ	

1-8-2 計画工程表に基づく作業状況の報告

受注者は、共通仕様書 1-2-2 「打合せ」に規定する打合せの実施時に、作業の実施状況を計画工程表に記載した上で監督員に報告するとともに、共通仕様書様式第 1-4 号「調査等打合簿」に添付するものとする。

なお、受注者は前項で規定した完了時期が著しく変更となる場合は、共通仕様書 1-1-4-3 「変更作業計画書」に基づき変更計画工程表を監督員に提出するものとする。また、その結果調査等内容の変更が生じる場合の取扱いを受注者と監督員とで協議の上決定するものとする。

1－9 調査等打合簿の作成及び提出について

受注者による共通仕様書1－22「打合せ」に規定する調査等打合簿の監督員への提出は、打合せ後7日以内（休日等を除く）に監督員へ提出するものとする。

また、監督員は受注者より提出のあった調査等打合簿を受領後7日以内（休日等除く）に受注者へ返送するものとする。

1－10 工事記録情報の作成及び提出について

（1）共通仕様書1－44－1「工事記録情報」に規定する「工事記録作成要領」は令和6年7月版とする。

（2）受注者は工事記録収集システムへデータ入力完了後、「工事記録作成要領」に従って「工事記録情報 完了届」（本特記仕様書様式－3）を調査等完了届提出予定の2週間程度前までに監督員に提出するものとする。その後入力データの照査を受け、監督員が発行する「工事記録情報 チェック結果票」にて照査結果の通知を受けるものとする。照査の結果修正が生じた場合は、監督員の指示に従い速やかに修正を行うものとする。

（3）工事記録収集システムに関する問合せ先は、東日本高速道路㈱東北支社に常駐する「保全情報管理員」とし、氏名等については別途監督員より通知する。

1－11 ウィークリースタンスの取組み

ウィークリースタンスの取組みとは、受発注者間における業務の進め方として、一週間における受発注者間相互のルールや約束事、スタンスを目標として定め、計画的に業務を遂行することにより、業務環境等を改善し、より一層魅力ある仕事、職場の創造に努めることを目的とした取組みであり、本業務において積極的に取り組むこととする。

取組内容は、下記事項を標準として契約締結後の打合せにおいて監督員と受注者との協議の上、実施する取組み事項を定め、調査等打合簿を作成し相互に確認するものとする。あらかじめ定めた取組み事項を実施できない事象が発生した場合の取扱いについては、その都度監督員と受注者との協議の上、定めるものとする。

【取組み事項】

- ① 月曜日を依頼の期限日としない（マンデー・ノーピリオド）
- ② 水曜日は定時の帰宅に心掛ける（ウェンズデー・ホーム）
- ③ 土・日曜に休暇が取れるように金曜日には依頼しない（フライデー・ノーリクエスト）
- ④ 昼休みや午後5時以降からの打合せをしない（ランチタイム・オーバーファイブ・ノーミーティング）
- ⑤ 定時間際、定時後の依頼、打合せをしない（イブニング・ノーリクエスト）
- ⑥ 金曜日でも定時の帰宅に心掛ける

第2章 業務細部に関する事項

2-1 設計条件

本設計の設計条件は次のとおりとする。

- (1) 道路規格 第1種 第3級 B
- (2) 設計速度 $V = 80 \text{ km/h}$
- (3) 車線数 完成4車線、暫定2車線
- (4) 上下区分 下り線
- (5) 有効幅員 9.25 m (大戸川橋、下根田橋、雄物川第一橋)
- (6) 車線幅員 3.5 m
- (7) 設計荷重 B活荷重

2-2 現地踏査

現地踏査とは、共通仕様書5-7-1(1)に規定する事項を把握することを目的とし、貸与資料等と現地状況に相違がある場合は、速やかに監督員に報告するものとする。現地踏査の検測数量は一式とする。

2-3 橋梁一般図作成

橋梁一般図作成は次に示すとおり行うものとする。

架橋地点番号	橋梁名等	橋長(m)	地形条件	備考
1	大戸川橋	338.0	平地部	貸与資料の概略設計 に示す橋長
2	下根田橋	129.0	平地部	
3	雄物川第一橋	548.5	平地部	

2-4 設計打合せ

本業務における設計打合せの回数は、業務内容確認検査及び完了検査を含め4回とする。当初の打合せは現地踏査に併せて行い、打合せの検測数量は1式とする。監督員が打合せ回数の追加を指示した場合や業務の追加、変更に伴い打合せを追加する必要がある場合の取扱いは監督員と受注者との協議の上決定するものとする。

打合せ場所は、東日本高速道路株式会社横手工事事務所で行うものとする。ただし、打合せ場所の変更を監督員が指示した場合は、受注者はこれに従わなければならない。

2-5 交通費・宿泊費

技術業務直接人件費に関する、交通費・宿泊費には、設計打合せ及び現地踏査に必要な交通費・宿泊費を含むものとする。なお、業務に大幅な変更が生じた場合、交通費・宿泊費の増減に伴う費用については、別途監督員と協議するものとする。

2-6 成果品

本業務の報告書の表紙は、黒色、金文字製本とする。

第3章 補足事項

3-1 設計図書の変更及び追加が予想される内容

下記に示す事項については、関係機関との協議または現地状況等により変更または追加する可能性があるため、受注者は監督員と緊密な連絡を取るとともに、これについて監督員の指示があった場合は速やかにその指示に従うものとする。また、これに要する費用については、監督員と別途協議するものとする。

- (1) 関係機関との協議用資料作成の追加
- (2) 現地踏査及び関係機関協議の結果に基づく業務内容の変更及び追加

1 設計業務

項目	日程	計画準備	令和5年												備考																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
1. 設計計画																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

2 調査業務資料

項 目	日 程	実施の有無	実施時期																												備 考
1. 測量調査																															
・基準点測量	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
・空中写真測量	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
・数値地形測量	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
・航空レーザー測量	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
2. 道路予備設計	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
3. 道路概略設計	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
4. 路線測量	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
5. 地質調査 (1次)	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
6. 構造物計画設計	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
7. 地質調査 (2次)	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
8. 地形測量	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
9. 協議用図面作成	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
10. トンネル設計	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
11. 幅員設計	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
12. 用地幅員設置測量	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
13. 構造物基本設計	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
14. 構造物詳細設計	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													
15. 地盤補足調査	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月																													

3 貸与資料

項 目	日 程	貸与の有無	貸与時期																												備 考
①地勘図 (1/1000, 1/500)		有・無	契約締結から引渡後以内																												
②測量概略図		有・無	契約締結から引渡後以内																												
③測量概略図		有・無	契約締結から引渡後以内																												
④概略計画書		有・無	契約締結から引渡後以内																												
⑤概略設計成果品		有・無	契約締結から引渡後以内																												
⑥協議用図面作成成果品		有・無	契約締結から引渡後以内																												
⑦幅員設計成果品		有・無	契約締結から引渡後以内																												
⑧土地開発経費報告書		有・無	契約締結から引渡後以内																												
⑨橋梁・トンネルの成果品		有・無	令和〇年〇月予定																												
⑩関連事業計画資料		有・無	契約締結から引渡後以内																												
⑪経路図 (1/200)		有・無	令和〇年〇月予定																												
⑫設計協議資料		有・無	契約締結から引渡後以内																												

4 関係機関協議

項 目	実施の有無	実施時期	対応者																											凡 例
①文書管理者協議																														
道路	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月	発注者																											
河川	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月	発注者																											
鉄道	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月	発注者																											
用水路	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月	発注者																											
排水路	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月	発注者																											
水道	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月	発注者																											
下水道	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月	発注者																											
電力	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月	発注者																											
電話	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月	発注者																											
②形式協議	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月	発注者																											
③労務協議	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月	発注者																											
④地元協議	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月	発注者																											
⑤その他事業事項協議	有・無	〇年〇月 ～ 〇年〇月	発注者																											

4 その他関係事項

項 目

東日本高速道路株式会社 東北支社
支社長 殿

住所
会社名
代表者

履行期間通知書

調査等名 秋田自動車道 雄物川第一橋他 2 橋橋梁一般図作成

標記について、発注者が示した全体履行期間内において業務の始期と終期を設定しましたので、通知します。

記

1. 契約保証取得の日

令和 年 月 日

2－1. 発注者が設定した全体履行期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (日間)

(1. 契約保証取得の日の翌日)

2－2. 発注者が設定した余裕期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (日間)

(1. 契約保証取得の日の翌日)

3－1. 受注者が設定した業務の始期

令和 年 月 日

3－2. 受注者が設定した業務の終期

令和 年 月 日

3－3. 契約上の履行期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (日間)

(1. 契約保証取得の日の翌日) (3－2. 受注者が設定した業務の終期)

監督員 _____ 殿

受 注
管理技術者 _____ 印

工事記録情報 完了届

下記の調査等名について、工事記録情報の作成が完了致しましたので提出致します。

発 注 者 名	東日本高速道路(株) 東北支社 横手工事事務所		
調 査 等 名	秋田自動車道 雄物川第一橋他 2 橋橋梁一般図作成		
No.	工 種 名	工事情報(テーブル名)	数 量

※発注時より履行内容に変更が生じる場合は、変更特記仕様書や変更数量表を添付する。